

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН
ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ
НУРЛАТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
НУРЛАТ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
БАШКАРМА КОМИТЕТЫ

Муниципальное бюджетное
дошкольное образовательное
учреждение «Детский сад № 15
“Алсу” г.Нурлат Республики
Татарстан”

“Татарстан Республикасы Нурлат шәһәре
15 нче номерлы “Алсу” балалар бакчасы
мәктәпкәчә белем муниципаль бюджет
учреждениесе

Тельмана ур.,14 , Нурлат шәһәре, Татарстан
Республикасы, 423042

ул.Тельмана ,14 , г.Нурлат, Республика
Татарстан, 423042

тел (84345) 2-24-18 detskiysad15alsu@mail.ru

Выписка из приказа

Номер документа	Дата составления
81	27.12.2021

«О выполнении решений Педагогического совета»

На основании решения заседания Педагогического совета (Протокол № 1 от 27.12.2021 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Выбрать председателем заведующую Нугаеву Г.В., секретарем – воспитателя Туктарову Р.С.
2. Утвердить годовой план учебно-воспитательной работы; годовой план, учебный план; годовой календарный учебный график; расписание образовательной деятельности; рабочие программы специалистов и воспитателей; положения о смотрах конкурсах .
 - а) Организовать дополнительные платные образовательные услуги на основании Договоров с родителями (законными представителями) воспитанников.
 - б) Утвердить перечень дополнительных платных услуг на 2021-2022 год с указанием их стоимости (Приложение №1). В случае внесения изменений перечень подлежит повторному утверждению.
 - в) Утвердить Дополнительную общеразвивающую программу, программы дополнительного образования руководителей кружков по видам образовательной деятельности.
 - г) Утвердить штатное расписание на 2021-2022 учебный год (Приложение №2).
 - д) Оформить правовые отношения с лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных, платных услуг на основании договоров.
 - е) Утвердить график проведения занятий дополнительных образовательных услуг в 2021-2022. (Приложение №3). В случае внесения изменений график подлежит повторному утверждению.
 - ж) Поместить информацию об оказании образовательных услуг детским садом, на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада.

- з) Определить местонахождением «Книги замечаний и предложений по предоставлению платных услуг» кабинет заведующего Детского сада.
- и) Установить следующий документооборот: Педагогам, участвующим в предоставлении дополнительных образовательных услуг, вести табель посещения занятий и передавать его в последний рабочий день месяца ответственному за организацию дополнительных образовательных услуг. Ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг вести табель учета рабочего времени.
- к) Ответственному за организацию дополнительных платных образовательных услуг передать в бухгалтерию в конце месяца следующие документы: табеля посещения (все группы, все направления), подписанные руководителем и лицами, участвующими в организации и предоставлении дополнительных платных услуг.
- л) Разрешить начало работы по оказанию дополнительных образовательных услуг по мере комплектования групп.
- м) Утвердить список детей на оказание дополнительных образовательных услуг. (Приложение №4).
- н) Зачислить детей на дополнительные образовательные услуги по мере комплектования групп.
4. Функции ответственного лица за организацию дополнительных образовательных услуг возложить на старшего воспитателя Аглиуллину Г.В.
6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий Детского сада № 15 "Алсу" _____ Нугаева Г.В.

